ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/26-01/13
URBROJ: 2140-46-26-1
Krapina, 25. rujna 2026.

PREDMET: **5. sjednica Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije**
- poziv na sjednicu

Poštovani,

pozivate se na **5. sjednicu Upravnog vijeća** Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije koja će se održati **dana 01. listopada 2026. godine (četvrtak) s početkom u 15:30 sati** u radnom prostoru Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije u Krapini, Krambergerova 1 (zgrada Kotke, soba 11, I kat).

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 4. sjednice Upravnog vijeća održane 28. srpnja 2026. godine
2. Davanje odobrenja za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi usluge izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom
3. Razmatranje i donošenje Prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju suglasnosti na određivanje pomoćnice ravnateljice Zavoda
5. Razno

Molim da prisustvujete sjednici, a u slučaju spriječenosti da o istoj javite na broj telefona 049/382-145 odnosno 091/329-06-23 ili adresu snjezana.zigman@kzz.hr.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Šafranko, mag.ing.aedif., v.r.

Za točnost otpravka
RAVNATELJICA:

Snježana Žigman

Dostaviti:
1. Jurica Mitrečić, putem e-maila: jurica.mitrecic@kr.t-com.hr
2. Valentina Gregorić, putem e-maila: valentina.gregoric@kzz.hr
3. Antonio Hršak, putem e-maila: hrsakantonio029@gmail.com
4. Krunoslav Kolar, putem e-maila: krunoslavkolar2@gmail.com
5. Arhiva, ovdje

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/26-01/10
URBROJ: 2140-46-26-2
Krapina, 28. srpnja 2026.

ZAPISNIK

sa 4. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije održane dana 28. srpnja 2026. godine

Sjednica je održana u radnom prostoru Zavoda za prostorno uređenje u Krapini, Krambergerova ulica 1, s početkom u 15^{30} sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Irena Šafranko, Antonio Hršak, Krunoslav Kolar i Valentina Gregorić

Odsutni članovi Upravnog vijeća: Jurica Mitrečić (opravdano)

Ostali prisutni: ravnateljica Zavoda Snježana Žigman

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko pozdravlja prisutne te utvrđuje nazočnost većine članova Upravnog vijeća odnosno činjenicu da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati te da se sjednica može održati.

Potom predlaže dnevni red sjednice u okviru čega, uz dnevni red prema predloženom u dostavljenim materijalima za sjednicu, postavlja upit ima li tko prijedlog za izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

Budući da drugih prijedloga za dopunu niti za izmjenu dnevnog reda nije bilo Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća održane 27. ožujka 2026. godine
2. Razmatranje Prijedloga i donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu
4. Razmatranje Prijedloga i donošenje Odluke o razrješenju s dužnosti pomoćnika ravnateljice Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
5. Razno

Točka 1.

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko poziva članove Vijeća da se očituju o dostavljenom Zapisniku s 3. sjednice.

Potom, budući da na Zapisnik nije bilo primjedbi, predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se usvoji zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća, a Upravno vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije održane dana 27. ožujka 2026. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 2.

Predsjednica Upravnog vijeća poziva Ravnateljicu da uvodno obrazloži Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda.

Obrazlažući dostavljeni Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda obrazlaže da je predmetni dostavljen uz Poziv na sjednicu izrađen, dostavljen i predlaže se zbog potrebe uskladbe Statuta sa novim Zakonom o prostornom uređenju u dijelu kojim se uređuje djelatnost županijskih zavoda, a nastavno na prethodno donesenu Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o osnivaju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije" koju je radi uskladbe sa Zakonom donijela Županijska skupština. U nastavku predlaže da se predmetni Prijedlog Statutarne odluke dopuni na način da se Statut izmijeni i u dijelu kojim se propisuju uvjeti koje mora ispunjavati osoba da bi mogla biti imenovana ravnateljem tako da se za ravnatelja, osim osoba koje ispunjavaju tražene uvjete i imaju odgovarajuću stručnu spremu arhitektonske ili građevinske struke kao što je to sada uređeno Statutom, utvrde novi uvjeti te da se mogu imenovati i osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i drugih struka.

Po iskazivanju prijedloga Ravnateljice da se prethodno dostavljeni Prijedlog Statutarne odluke dopuni Predsjednica Upravnog vijeća izražava dvojbu o prihvatljivosti dijela predloženih stručnih sprema s obzirom na specifičnost poslova Zavoda no da će navedeno podržati u slučaju da je predmetno prihvatljivo većini članova Upravnog vijeća.

Kako u nastavku rasprave i Krunoslav Kolar izražava dvojbu o prihvatljivosti dijela predloženih stručnih sprema Predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se rasprava i daljnje odlučivanje o predmetnom nastavi o Prijedlogu Statutarne odluke samo u dijelu u kojem je nužno radi uskladbe Statuta sa Zakonom, a da se izmjena u dijelu uvjeta koje mora ispunjavati osoba da bi mogla biti imenovana ravnateljem provede naknadno.

Po prihvaćanju prijedloga Predsjednice Upravnog vijeća u nastavku rasprave o Prijedogu Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda dostavljenom uz Poziv na sjednicu Upravnog vijeća nije bilo dodatnih pitanja ni komentara članova Upravnog vijeća te Predsjednica raspravu zaključuje.

Po zaključenju rasprave Predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda usvoji nakon čega Upravno vijeće jednoglasno donosi

Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 3.

Predsjednica Upravnog vijeća poziva Ravnateljicu da uvodno obrazloži Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Zavoda za 2026. godinu

Ravnateljica uvodno napominje da su u okviru predmetnog izvještaja realizirani prihodi i rashodi koncem lipnja 2026. godine iskazani u odnosu na realizaciju prihoda i rashoda u istom razdoblju prethodne godine te prihoda i rashoda planiranih Financijskim planom za 2026. godinu. Potom detaljnije obrazlaže prihode realizirane u izvještajnom razdoblju koji su realizirani cca 47% u odnosu na planirane, a veći su cca 40% od prihoda realiziranih u istom razdoblju prethodne godine. U dijelu rashoda obrazlaže rashode koji su u izvještajnom razdoblju realizirani cca 38% u odnosu na planirane, a veći su cca 17% od rashoda realiziranih u istom razdoblju prethodne godine. U nastavku detaljnije obrazlaže prihode i rashode po vrstama prihoda odnosno rashoda, višak prihoda i primitaka ostvaren u tekućem obračunskom razdoblju te prihode i rashode posebnog dijela izvještaja po Programima odnosno Aktivnostima Zavoda. Na kraju napominje da je ostvarena realizacija prihoda i rashoda očekivana i u skladu s planiranom i uobičajenom dinamikom realizacije prihoda i rashoda Zavoda.

Po završetku obrazloženja Ravnateljice Predsjednica Upravnog vijeća poziva članove na raspravu, a potom istu i zaključuje budući da nije bilo dodatnih pitanja ni komentara članova Upravnog vijeća.

Po zaključenju rasprave Predsjednica predlaže da se usvoji Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Zavoda za 2026. godinu, a Upravno vijeće jednoglasno donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 4.

Predsjednica Upravnog vijeća poziva Ravnateljicu da uvodno obrazloži Prijedlog i potrebu donošenja Odluke o davanju suglasnosti na razrješenje s dužnosti pomoćnika ravnateljice Zavoda.

Ravnateljica obrazlaže predmetno navodeći da je Statutom Zavoda definirano da ravnatelj Zavoda ima pomoćnika, način na koji se pomoćnik ravnatelja određuje i opoziva te prava i obveze pomoćnika ravnatelja. Potom navodi da je dosadašnji pomoćnik ravnateljice Željko Kapelac podnio zahtjev za razrješenje s dužnosti pomoćnika ravnateljice zbog osobnih razloga zdravstvene naravi, da je predmetni zahtjev prihvatila i nastavno donijela Odluku o razrješenju s dužnosti pomoćnika ravnateljice Zavoda. Na kraju navodi da je zbog stupanja na snagu Odluke o razrješenju nastupila i potreba pribavljanja suglasnosti Upravnog vijeća na predmetnu Odluku.

Po završetku obrazloženja Ravnateljice Predsjednica Upravnog vijeća poziva članove na raspravu, a potom istu i zaključuje budući da nije bilo dodatnih pitanja ni komentara članova Upravnog vijeća.

Po zaključenju rasprave Predsjednica predlaže da se usvoji Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na razrješenje s dužnosti pomoćnika ravnateljice Zavoda, a Upravno vijeće jednoglasno donosi

Odluku o davanju suglasnosti na razrješenje s dužnosti pomoćnika ravnateljice Zavoda, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 5.

Po upitu ima li još pitanja ili prijedloga za raspravu budući da istih nije bilo Predsjednica Upravnog vijeća je zaključila sjednicu.

Sjednica je završila u 16^{20} sati.

Zapisnik sastavila: Snježana Žigman

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Irena Šafranko, mag.ing.aedif.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 400-07/26-01/06
URBROJ: 2140-46-26-17
Krapina, 01. listopada 2026.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08, 5/10, 16/14, 19/14 – pročišćeni tekst, 31/20, 41/26 i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2410-20-01-08-03) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 01. listopada 2026. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

Odobrava se sklapanje Ugovora o izradi Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom s odabranim ponuditeljem, tvrtkom OIKON d.o.o. - Institut za primijenjenu ekologiju, Trg senjskih uskoka 1-2, 10010 Zagreb, OIB: 63588853294, po cijeni od 23.500,00 eura bez PDV-a odnosno s ukupnom cijenom s PDV-om od 29.375,00 eura.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-07/26-01/06
URBROJ: 2140-46-26-14
Krapina, 08. rujna 2026.

ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDE

sa sastanka Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave usluge izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom, održanog dana 08. rujna 2026. godine s početkom u 9:00 sati u poslovnim prostorijama Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, D.G. Krambergera 1, Krapina.

1. Podaci o Naručitelju:
Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 49000 Krapina, Magistratska 1,
Tel: 049/382-145
Internet adresa: www.prostor-kzz.hr
e-mail: zavod-prostor@kzz.hr
OIB: 87875393102

2. Predmet nabave: Usluga izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom.

3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: Postupak jednostavne nabave Naručitelj je proveo sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-06/24-01/02, URBROJ: 2140-46-24-4) (dalje u tekstu: Pravilnik) slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i objavom na web stranici Zavoda www.prostor-kzz.hr.

4. Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 eura bez PDV-a.

5. Poziv na dostavu ponude KLASA: 400-07/26-01/06, URBROJ: 2140-46-26-2 od 21. kolovoza 2026. godine i Izmjena poziva na dostavu ponude KLASA: 400-07/26-01/06, URBROJ: 2140-46-26-10 od 28. kolovoza 2026. godine, sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika, poslan je na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i objavom na web stranici Zavoda www.prostor-kzz.hr.

6. Rok za dostavu ponude određen je za dan 07. rujna 2026. godine do 15:00 sati.

7. Podaci o ponuditelju koji je dostavio ponudu:
1. OIKON d.o.o. - Institut za primijenjenu ekologiju, Trg senjskih uskoka 1-2, 10020 Zagreb

8. Ponudu su otvorili članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja dana 08. rujna 2026. godine u 9:00 sati.

9. Otvaranje ponude proveli su članovi Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave:

1. **Valentina Gregorić,** mag. geogr. _____
2. **Mateja Burić,** mag. ing. prosp. arh. _____

Završeno u 9:30 sati.
U Krapini, 08. rujna 2026. godine.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-07/26-01/06
URBROJ: 2140-46-26-15
Krapina, 10. rujna 2026.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDE

sa sastanka Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave usluge izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom, održanog dana 10. rujna 2026. godine s početkom u 9:00 sati u poslovnim prostorijama Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, D.G. Krambergera 1, Krapina.

1. Podaci o Naručitelju:
Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 49000 Krapina, Magistratska 1,
Tel: 049/382-145
Internet adresa: www.prostor-kzz.hr
e-mail: zavod-prostor@kzz.hr
OIB: 87875393102

2. Predmet nabave: Usluga izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom.

3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: Postupak jednostavne nabave Naručitelj je proveo sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-06/24-01/02, URBROJ: 2140-46-24-4) (dalje u tekstu: Pravilnik) slanjem poziva na dostavu ponuda na 3 (tri) gospodarska subjekta i objavom na web stranici Zavoda www.prostor-kzz.hr.

4. Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 eura bez PDV-a.

5. Poziv na dostavu ponude KLASA: 400-07/26-01/06, URBROJ: 2140-46-26-2 od 21. kolovoza 2026. godine i Izmjena poziva na dostavu ponude KLASA: 400-07/26-01/06, URBROJ: 2140-46-26-10 od 28. kolovoza 2026. godine, sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika, poslan je na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i objavom na web stranici Zavoda www.prostor-kzz.hr.

6. Rok za dostavu ponude određen je za dan 07. rujna 2026. godine do 15:00 sati.

7. Podaci o ponuditelju koji je dostavio ponudu:
1. OIKON d.o.o. - Institut za primijenjenu ekologiju, Trg senjskih uskoka 1-2, 10020 Zagreb

8. Pregled i ocjenu ponude proveli su članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja dana 10. rujna 2026. godine u 9:00 sati.

9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljene ponude:

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB PONUDITELJA	**OIKON d.o.o. – Institut za primijenjenu ekologiju, Trg senjskih uskoka 1-2, 10020 Zagreb, OIB: 63588853294**
Broj, datum i sat zaprimanja ponude	1. 03.09.2026., 15:56h
OBLIK PONUDE	
TRAŽENO	**DOSTAVLJENO (DA/NE)**
Ponuda ovjerena i potpisana DA/NE	DA
Ponuda uvezena u cjelinu na način da čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova	DA
Propisano označene stranice	DA
Ispravci u ponudi	Nije ih bilo
Potpisani, popunjeni i ovjereni Ponudbeni list	DA
Potpisani, popunjeni i ovjereni Troškovnik	DA
Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra	DA
Potpisana i ovjerena izjava ponuditelja o raspolaganju stručnim osobama	DA
Potpisani, popunjeni i ovjereni Životopis stručne osobe	DA
ODBIJANJE PONUDE (DA/NE)	**NE**
RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE	
NAZIV, SJEDIŠTE I OIB PONUDITELJA	**OIKON d.o.o. – Institut za primijenjenu ekologiju, Trg senjskih 1-2, 10020 Zagreb, OIB: 63588853294**
Cijena ponude bez PDV-a €	23.500,00
25% poreza na dodanu vrijednost €	5.875,00
Cijena ponude sa PDV-om nakon računske kontrole €	29.375,00
Sveukupan iznos ponude sa PDV-om €	29.375,00
PRIHVATLJIVA/ NEPRIHVATLJIVA	**PRIHVATLJIVA**
OSTALI UVJETI IZ DOKUMENTACIJE	

Jezik ponude	hrvatski
Valuta	euro €
Rok valjanosti ponude (60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude)	DA
OCJENA PONUDA (VALJANA/ NEVALJANA)	**VALJANA**

10. Kriterij za odabir: najniža cijena

11. Rangiranje valjane ponude sukladno kriteriju za odabir:
1. OIKON d.o.o. - Institut za primijenjenu ekologiju, Trg senjskih uskoka 1-2, 10020 Zagreb

12. Prijedlog ovlaštenoj osobi Naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude te obrazloženje za donošenje iste:
U postupku jednostavne nabave usluge izrade Studije bonitetnog vrednovanja poljoprivrednog zemljišta Krapinsko-zagorske županije s pedološko-bonitetnom kartom zaprimljena je jedna ponuda ponuditelja navedenog u točki 7. ovog Zapisnika.
Zaprimljena ponuda OIKON-a u postupku pregleda i ocjene ponude ocijenjena je kao valjana prema svim kriterijima.
Temeljem navedenog predlaže se ravnateljici Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora.

13. Pregled i ocjenu ponude proveli su članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave:

1. **Ana Zubić,** dipl. oec. _____
2. **Valentina Gregorić,** mag. geogr. _____
3. **Mateja Burić,** mag. ing. prosp. arh. _____

Završeno u 11 sati.
U Krapini, 10. rujna 2026. godine.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/26-01/02
URBROJ: 2140-46-26-4
Krapina, 01. listopada 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08, 5/10, 16/14, 19/14 – pročišćeni tekst, 31/20, 41/26 i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 01. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije kao Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) odnosno čija je procijenjena vrijednost nabave manja od **50.000,00 EUR** (bez PDV-a) za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od **100.000,00 EUR** (bez PDV-a) za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Svrha ovog Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava Naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima, u mjeri u kojoj to dopušta priroda predmeta nabave, te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili drugih odredbi ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljni položaj.

(4) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), putem elektroničke pošte, a iznimno i putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

(5) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(6) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(7) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisanog ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

(8) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno Glavi II. navedenog zakona.

(9) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično.

NAČELA

Članak 2.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi kao slijedi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Ako Naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:
– pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
– prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(3) Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

(4) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik Naručitelja obavezan je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja koji postupa sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjenė vrijednosti manje od **5.000,00 EUR** (bez PDV-a).

(2) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) – **postupci izravnog ugovaranja**
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a) – **postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima**
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 25.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove – **postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima**
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a) i manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove - **postupci nabave s obaveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.**

POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Postupci izravnog ugovaranja

Članak 5.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 EUR** (bez PDV-a) dovoljno je pribaviti jednu ponudu gospodarskog subjekta po izboru Naručitelja na temelju koje se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor sukladno internim aktima Naručitelja.

(2) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se putem elektroničke pošte.

Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponude na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave i to na dokaziv način (potvrda e-poštom, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju i sl.). Poziv na dostavu ponude može se uputiti i putem modula EOJN RH.

(2) Iznimno iz detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 9. stavku 1., točke a). b.) i c.) ovog Pravilnika ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(3) U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:
- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige,

- plaćanja kotizacije za sudjelovanje na edukacijama, savjetovanjima, stručnim usavršavanjima i seminarima,
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga,
- sredstava reprezentacije,
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi,
- konzultantske usluge, usluge pravnog savjetovanja i usluge cateringa.

(4) Za predmete nabave iz ovog članka Pravilnika, nakon pregleda dostavljenih ponuda gospodarskih subjekta koje odgovaraju zahtjevima Naručitelja, temeljem pisanog obrazloženja koje sadrži analizu ponuda, sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi ili se može izraditi narudžbenica koja mora sadržavati sve bitne dijelove Ugovora.

Postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 7.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), **a manje ili jednake 25.000,00 EUR** (bez PDV-a), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), **a manje ili jednake 45.000,00 EUR** (bez PDV-a) Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

(2) Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave, dok sam broj gospodarskih subjekata ovisi o složenosti predmeta nabave.

(3) Iznimno iz detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 9. stavku 1., točke a). b.) i c.) ovog Pravilnika, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(4) U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:
- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige,
- plaćanja kotizacije za sudjelovanje na edukacijama, savjetovanjima, stručnim usavršavanjima i seminarima
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga,
- sredstava reprezentacije,
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

(5) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovog članka vrši se putem modula EOJN RH.

Postupci nabave s obaveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH

Članak 8.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 EUR** (bez PDV-a), **a manje od 50.000,00 EUR** (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno **veće od 45.000,00 EUR** (bez PDV-a) i **manje od 100.000,00 EUR** (bez PDV-a) za radove Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH i to putem javne objave poziva na dostavu ponuda.

(2) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovog članka se vrši putem modula EOJN RH.

Članak 9.

(1) Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave već se isti provodi objavom u modulu EOJN RH sukladno članku 7. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
   - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
   - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
   - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razloge za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN RH.

Članak 10.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 5. i članka 6. ovog Pravilnika obavlja zaposlenik Naručitelja zadužen za obavljanje općih poslova.

(2) Za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika odgovorna osoba Naručitelja imenuje članove Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

(3) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, a najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave te mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva dužni su nakon imenovanja potpisati Izjavu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i međusobno usporedive ponude.

(2) Za postupke procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR** (bez PDV-a), **a manje ili jednake 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) Poziv na dostavu ponude najmanje mora sadržavati:
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- način i rok za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- način i rok izvršenja,
- rok, način i uvjet plaćanja.

(3) Ukoliko je primjenjivo, svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda Naručitelja dostavlja se obrazac Ponudbenog lista i Troškovnik.

(4) Naručitelj može prilagođavati Poziv na dostavu ponuda u pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektom dokumentacijom, crtežima, modelima,

uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(5) Kriterij odabira ponude može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

(6) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, složenosti predmeta nabave, uvjetima izvršenja i rizicima povezanima s izvršenjem, u dokumentaciji o nabavi, na odgovarajući način primijeniti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(7) Za postupke procijenjene vrijednosti **manje od 15.000,00 EUR-a** (bez PDV-a), u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude

(8) Za postupke procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), a do pragova javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskim subjektima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

(9) Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može odrediti predmete nabave kao i dati prednost proizvodima i uslugama koji imaju veću vrijednost u pogledu zelene nabave te energetski učinkovite nabave.

(10) U postupcima u kojima je to primjenjivo, Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda obvezan odrediti uvjete pristupa podacima i informacije o mjerama sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti.

ROKOVI DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

(1) Na računanje rokova u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, (bez PDV-a) – **postupci izravnog ugovaranja** određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

(3) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a) – **postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima** iznosi minimalno tri (3) radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 25.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove – **postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima** i za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a) i manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove – **postupci nabave s obaveznom javnom**

objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(5) Iznimno, rokovi za dostavu ponuda iz stavka 3. i 4. ovog članka Pravilnika mogu biti i kraći od tri radna (3) odnosno pet (5) radnih dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

(6) Ponude se dostavljaju na način određen u Pozivu na dostavu ponuda.

(7) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.

(8) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u Pozivu na dostavu ponuda.

(9) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

(10) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude koji se može produžiti na zahtjev Naručitelja.

(11) Gospodarski subjekti se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta koje je odredio Naručitelj.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) O otvaranju ponuda procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda.

(4) U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i u skladu s funkcionalnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera izuzetno niske ponude i dr, određujući pri tome primjereni rok ne kraći od 2 (dva) radna dana. Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja u ostavljenom roku, Naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

(5) O postupku pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broju zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, ostalo po potrebi) te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Ukoliko Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka u istoj je dužan navesti razloge poništenja.

(6) Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvat takve ponude ne dovodi do povrede pravila o načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi.

(7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva za nabavu koji su proveli radnju o kojoj se sastavlja zapisnik. Ako netko od članova Stručnog povjerenstva odbije potpisati zapisnik ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i sl.) o tome se sastavlja bilješka koja se navodi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

(8) Za odabir dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

(9) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(10) Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok.

(11) Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave donosi odgovorna osoba Naručitelja.

(12) Odluku o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

(13) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka.

(14) Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

(15) Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka ponuditeljima.

(16) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a),
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajniju štetu.

(17) Odluka o odabiru odnosno Odluka o poništenju postaje izvršna:
- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u zaprimljene ponude i druge dijelove dokumentacije koje nisu objavljene u EOJN RH.

(18) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 EUR**, bez PDV-a, Naručitelj po potrebi može pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune svoju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana, nema obvezu imenovanja Stručnog povjerenstva, te nema obvezu sastavljanja Zapisnika o otvaranju ponuda, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru/poništenju.

Članak 14.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Opravdani razlozi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju osobito sljedeće situacije:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije
3. nije pristigla ni jedna ponuda
4. nema ni jednog sposobnog ponuditelja
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponude u modulu EOJN RH ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu, ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

Članak 15.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

PROJEKTNI NATJEČAJ

Članak 16.

Na provedbu projektnog natječaja primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti iz članka 4. ovog Pravilnika

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

(1) U postupcima procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 EUR (**bez PDV-a) nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon primitka ponude koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(2) Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja u roku pet (5) dana od dana slanja Odluke o odabiru/poništenju. Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenica.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
- oznaku odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

(4) Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku ne duljem od 2 (dva) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(5) Odluku o prigovoru donosi odgovorna osoba Naručitelja u roku od 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora.

(6) Po izjavljenom prigovoru Naručitelj može:
- obustaviti postupak odlučivanja o prigovoru ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
- odbaciti prigovor kao nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
- odbiti prigovor kao neosnovan
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(7) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.

(8) Protiv Odluke iz stavka 5. ovoga članka Pravilnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom sukladno članku 122. stavku 4. Zakona o općem upravnom postupku. Pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako nadležni upravni sud na zahtjev tužitelja ne odredi drugačije.

(9) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 18.

(1) Nakon što Odluka o odabiru postane konačna u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt sklapaju Ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno Naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

(2) Naručitelj vodi registre ugovora i evidenciju izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika. Ugovori koji su sklopljeni i narudžbenice koje su izdane u postupcima nabave za predmete čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) evidentiraju se u registru ugovora i okvirnih sporazuma i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH.

(3) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obavezna je kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza na način da o u uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovornih uvjeta bez odgode, obavijesti odgovornu osobu Naručitelja.

(4) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi, a osobito pazeći pri tome da ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, da se ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi osobito su dopuštene ako se odnose na:
- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti
- promjene koje su nužne ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(6) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
- promjenu predmeta nabave
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana

- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(7) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih neuredno izvršava. Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Članak 19.

(1) Naručitelj je dužan dokumentirati postupak jednostavne nabave razmjerno procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave i načinu provedbe postupka.

(2) Dokumentacija postupka obuhvaća dokumente nastale tijekom pripreme, provedbe, odabira i izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, uključujući dokumente generirane ili pohranjene u EOJN RH kada se postupak provodi putem toga sustava.

(3) Ako se pojedina radnja u postupku jednostavne nabave provede drukčije od pravila utvrđenih ovim Pravilnikom zbog žurnosti, tehničkih razloga ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi za takvo postupanje moraju biti pisano obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

(4) Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje te internim aktima Naručitelja o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sve što nije regulirano ovim pravilnikom Naručitelj će na odgovarajući način primjenjivati važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-06/24-01/02, URBROJ: 2140-46-24-4 od 16. prosinca 2024. godine.

(2) Postupci jednostavne nabave započeti do 31. kolovoza 2026. godine, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Irena Šafranko, mag.ing.aedif.

Bilješka o stupanju na snagu:

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije dana 02. listopada 2026. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu 03. listopada 2026. godine.

RAVNATELJICA:
Snježana Žigman, dip.ing.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/26-01/02
URBROJ: 2140-46-26-5
Krapina, 01. listopada 2026.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08, 5/10, 16/14, 19/14 – pročišćeni tekst, 31/20, 41/26 i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2410-20-01-08-03), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 01. listopada 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-06/26-01/02
URBROJ: 2140-46-26-4
Krapina, 01. listopada 2026.

Na temelju članka 22. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08, 5/10, 16/14, 19/14. – pročišćeni tekst, 31/20, 41/26 i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 01. listopada 2026. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na određivanje pomoćnice ravnateljice Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

1. Daje se suglasnost na Odluku o određivanju pomoćnice ravnateljice Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 112-06/26-01/02, URBROJ: 2140-46-26-1.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Irena Šafranko, mag. ing. aedif.